附件

湛江市2023年度省下达地市知识产权工作专项资金项目库知识产权促进工作项目申报指南

专题一：专利转化实施专项（含专利开放许可试点）项目

专题二：高价值专利培育布局中心建设项目

专题三：知识产权金融创新促进计划项目

专题四：中小学知识产权教育推广普及项目

专题五：地理标志产品运营促进项目

专题一：

2023年度专利转化实施专项（含专利开放许可试点）项目申报指南

一、项目名称

2023年度专利转化实施专项（含专利开放许可试点）项目。

二、项目目标

通过实施本项目，推动专利转化工作，促进全国高校院所、国有企业与湛江市中小微企业对接，建设“高校院所+产业”专利供需平台，组织对接活动，开展专利开放许可促进工作，实现专利转化专项计划中湛江市5个绩效目标中小微企业受让和被许可高校院所及国企专利次数、受让和被许可高校院所及国企专利中小微企业数量、高校院所出让和许可专利次数、知识产权质押融资登记金额、知识产权质押融资项目数年均增长30%以上。

三、项目任务

1. 推动专利转化工作，促进全国高校院所、国有企业与湛江市中小微企业对接，建设“高校院所+产业”专利供需平台，分区域、分产业组织4场以上中小微企业专利转化对接活动。
2. 开展专利开放许可促进工作，收集企业开放许可专利需求，向省级专利开放许可试点信息发布平台推荐不少于10项开放许可专利信息等。
3. 促进专利转化专项计划中湛江市5个绩效目标中小微企业受让和被许可高校院所及国企专利次数、受让和被许可高校院所及国企专利中小微企业数量、高校院所出让和许可专利次数、知识产权质押融资登记金额、知识产权质押融资项目数年均增长30%以上（绩效指目标数据均以国家知识产权局发布的数据为准。）

四、申报条件

申报主体为具有独立法人资格的知识产权服务机构、金融机构、高校、科研院所等企事业单位。

（一）申报主体必须拥有知识产权运营、交易、金融等方面实践经验，近三年具有50个以上知识产权运营交易成功案例；对广东省专利转化与专利开放许可有深入研究，具有知识产权相关项目承接经验；具备推动专利技术适配区域产业发展转化实施的相关经验和条件。

（二）申报主体具有与高校院所、国有企业丰富的合作对接经验，拥有知识产权、金融、经济、法律等多学科人才，能够全周期、全方位、全流程服务专利开放许可的参与主体。

（三）申报主体应具备知识产权信息发布平台，具有开展专利开放许可信息推送与宣介的工具。

五、实施周期及支持方式

项目实施截止时间到2023年12月20日，本专项资金总额10万元，支持1个项目。

六、申报材料

（一）《2023年度专利转化实施专项（含专利开放许可试点）项目申报书》（见附件）；

（二）机构法人资格证书或营业执照的复印件；

（三）人员资格证明；

（四）机构所获荣誉证明；

（五）其他证明符合申报条件的材料。

上述材料均需加盖公章。

七、申报程序

申报程序同通知统一规定。并同时邮寄一式5份纸件材料至湛江市市场监督管理局知识产权促进科，同时发送电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）至zjzscqk@126.com。逾期不予受理。

八、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，湛江市市场监督管理局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向湛江市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

联系人：吴昌荣，电话：3586197，邮箱：zjzscqk@126.com，地址：湛江经济技术开发区乐怡路16号。

附件：2023年度专利转化实施专项（含专利开放许可试点）项目申报书

附件

2023年度专利转化实施专项（含专利开放许可试点）项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

湛江市市场监督管理局（知识产权局）编制

2022年

填表说明

一、本申请书适用于2023年湛江市知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式五份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册登记证** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  | **电话** |  |
| **开户银行** |  | **开户名称** |  |
| **银行账号** |  |
| **地址邮编** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电邮** |  | **电邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。可另附页，下同） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及****工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。1500字以内。） |
| **工作基础及****保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。1500字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| **预期成果及****考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额（万元） | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 |  |  |

五、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |

专题二：

高价值专利培育布局中心建设项目

一、项目名称

2023年度高价值专利培育布局中心建设项目。

二、项目目标

支持我市企业建设一批湛江市高价值专利培育布局中心，围绕湛江市重点培育发展的战略性支柱产业集群、战略性新兴产业集群，从每个产业中选取关键、核心领域技术点，支持我市创新主体开展精准高价值专利培育布局，加快创新驱动发展。

三、项目任务

（一）围绕双十产业，至少建立2家高价值专利培育布局中心，各中心培育布局一批高价值专利。推动我市各类创新中心提升专利制度综合运用能力，产出一批产业发展需要的高价值发明专利。

（二）建立健全各类创新中心与知识产权专业服务机构对接合作机制。各类创新中心建立健全与专利代理机构等知识产权服务机构深度对接合作机制，充分利用专业服务机构，助推提高创新成果专利化效率，切实提升专利申请文件撰写质量，提高专利布局水平。

四、申报条件

（一）湛江市内登记注册企业联合省内知识产权服务机构共同申报。牵头单位上一年度已经承担市局高价值专利培育布局项目且尚未验收或验收不合格的，不得申报。

（二）牵头单位已认定为国家级或省级新兴产业创新中心、制造业创新中心、技术创新中心、产学研协同创新中心、工程技术研究中心、工程实验室、重点实验室、省级企业技术中心等（以下简称各类创新中心），上述中心需经国家相关部委或省级厅局认定。

# 五、实施周期及支持方式

# 项目实施截止时间到2023年12月20日，本专项资金总额60万元，支持2个项目,每个项目30万元。

六、申报材料

（一）《2023年度高价值专利培育布局中心建设项目申报书》；

（二）法人资格证书加盖公章的复印件；

（三）国家部委或省级厅局认定各类创新中心的红头文件；

（四）近两年的财务报表及审计报告；

（五）其他证明申报条件、申报优势的材料。

上述材料均需加盖公章。

七、申报程序

申报程序同通知统一规定。并同时邮寄一式五份纸件材料至湛江市市场监督管理局知识产权促进科，同时发送电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）至zjzscqk@126.com。逾期不予受理。

八、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，湛江市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向湛江市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

联系人：谢萍萍 ，电话：0759-3586217 ，邮箱：zjzscqk@126.com，地址：湛江经济技术开发区乐怡路16号。

2023年度高价值专利培育布局中心建设项目

 申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

湛江市市场监督管理局（知识产权局）编制

2022年

填表说明

一、本申请书适用于2023年湛江市知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容及申报理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期目标及成果形式 | （列明项目实施后，项目成效可考核的定量和定性指标。） |
| 项目实施计划 | （总体进度时间安排，确保2023年\*月\*日前提交项目总结报告。） |
| 具体实施方案 | （包括项目实施主要内容、组织实施模式、服务对象、项目后期跟踪等内容。） |

 二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 三、项目支出预算明细表

 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1．市局项目支出 |  |  |
| 2．其他来源 |
| 省局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |

专题三：

知识产权金融创新促进计划项目

一、项目名称

2023年度知识产权金融创新促进计划项目。

二、项目目标

促进知识产权交易运营，培育和规范交易运营市场，培养专业人才。持续推动知识产权质押融资提质扩容，开展知识产权质押融资助力重点企业纾困活动，积极推广知识产权保险。

三、项目任务

（一）开展知识产权交易对接活动不少于2场，引入或培育知识产权交易运营实务人才。

（二）组织开展知识产权“入园惠企”及培训活动4次以上。

#  （三）推动知识产权金融产品创新。

四、申报条件

（一）广东省内知识产权服务机构、行业组织、社会团体、金融机构，成立1年以上。

（二）具备组织知识产权金融服务项目对接活动必需的人力资源、信息资源等条件，设专门机构或者有专人负责管理知识产权金融服务工作，专职人员不少于5人。

# （三）了解湛江本地企业、熟悉金融机构业务且申报单位在我市常设固定机构、人员、场所的优先支持。

# 五、实施周期及支持方式

# 项目实施截止时间到2023年12月20日，本专项资金总额10万元，支持1个项目。

六、申报材料

（一）《2023年度知识产权金融创新促进计划项目申报书》；

（二）法人资格证复印件（加盖公章）；

（三）近两年的财务报表；

（四）其他证明申报条件、申报优势的材料。

上述材料均需加盖公章。

七、申报程序

申报程序同通知统一规定。并同时邮寄一式五份纸件材料至湛江市市场监督管理局知识产权促进科，同时发送电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）至zjzscqk@126.com。逾期不予受理。

八、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，湛江市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向湛江市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

联系人：谢萍萍 ，电话：0759-3586217 ，邮箱：zjzscqk@126.com，地址：湛江经济技术开发区乐怡路16号。

2023年度知识产权金融创新促进计划项目 申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

湛江市市场监督管理局（知识产权局）编制

2022年

填表说明

一、本申请书适用于2023年湛江市知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容及申报理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期目标及成果形式 | （列明项目实施后，项目成效可考核的定量和定性指标。） |
| 项目实施计划 | （总体进度时间安排，确保2023年\*月\*日前提交项目总结报告。） |
| 具体实施方案 | （包括项目实施主要内容、组织实施模式、服务对象、项目后期跟踪等内容。） |

 二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 三、项目支出预算明细表

 单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目支出预算及测算依据 | 项目资金来源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1．省局项目支出 |  |  |
| 2．其他来源 |
| 省局拨款项目支出明细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |

专题四：

中小学知识产权教育推广普及项目

申报指南

一、项目名称

2023年度中小学知识产权教育推广普及项目。

二、项目目标

（一）通过在中小学内开展知识产权相关课程及活动，提升师生知识产权素养。

（二）以“普及知识产权，倡导创新文化”为宗旨，在中小学积极开展科技创新和知识产权保护教育活动，不断提高我市中小学科技创新和知识产权教育水平，促进我市中小学知识产权和创新文化教育事业繁荣发展。

三、项目任务

（一）4.26知识产权宣传周期间，出知识产权墙报不少于1次，开展中小学知识产权专项教育1次，提高青少年科技创新和知识产权意识。

（二）开展知识产权师资队伍培育，组织开展普及知识产权知识的体验教育和实践活动1场。

（三）开展发明创新、文艺创作等竞赛活动1场。

（四）组织师生参加知识产权商标专利创意大赛1场。

四、申报条件

（一）我市已开展知识产权教育的各中小学校。

（二）拥有相应的知识产权教学培训或组织活动的优质团队。

（三）具有丰富的类似项目承担经验优先考虑。

（四）遵守专项资金管理有关规定，能按时、保质保量完成项目任务。

# 五、实施周期及支持方式

项目实施截止时间到2023年12月20日，本专项资金总额15万元，支持3个项目，每个项目5万元。

六、申报材料

（一）《2023年度中小学知识产权推广普及项目申报书》；

（二）法人资格证复印件（加盖公章）；

（三）近两年的财务报表；

（四）其他证明申报条件、申报优势的材料。

上述材料均需加盖公章。

七、申报程序

申报程序同通知统一规定。并同时邮寄一式五份纸件材料至湛江市市场监督管理局知识产权促进科，同时发送电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）至zjzscqk@126.com。逾期不予受理。

八、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，湛江市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向湛江市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

联系人：谢萍萍 ，电话：0759-3586217 ，邮箱：zjzscqk@126.com，地址：湛江经济技术开发区乐怡路16号。

附件：2023年度中小学知识产权推广普及项目申报书

附件

2023年度中小学知识产权推广普及项目

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

湛江市市场监督管理局（知识产权局）编制

2022年

填表说明

一、本申请书适用于2023年湛江市知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 注册地址 |  | 注册时间 |  |
| 注册登记证 |  | 注册登记号 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  |
| 开户银行 |  | 开户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 地址邮编 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 项目联系人 | 姓名 |  |
| 部门及职务 |  | 部门及职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电邮 |  | 电邮 |  |
| 单位概况 | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标任务及工作内容 | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。1500字以内。） |
| 工作基础及保障措施 | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。1500字以内。） |
| 计划进度 | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告；可另附页。） |
| 预期成果及考核指标 | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等，可另附页。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额（万元） | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 |  |  |

五、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |

专题五：

地理标志产品运营促进项目申报指南

一、项目名称

2023年度地理标志产品运营促进项目。

二、项目目标

通过实施本项目，强化地理标志品牌运用推广，宣传展示地理标志运用促进成效，突出地理标志的社会效益、经济效益和生态效益。鼓励专利代理、商标代理等各类知识产权服务机构，拓展地理标志服务业务。推广地理标志助力乡村振兴经验模式，推动产业发展规模不断扩大，支持乡村产业发展。

三、项目任务

（一）组织至少1场地理标志宣传推介会、研讨会、讲座等活动推广地理标志产品。

（二）组织地理标志产品运营者积极参加国家重点展会和知识产权大型展会，以及“中国品牌日”等活动。

（三）支持至少2家知识产权服务机构开展地理标志产品商标注册业务，向不少于30户以上的企业开展地理标志产品信息推送。

（四）培养本地区地理标志专业人才队伍，组织至少1场地理标志产品、商标运用促进培训。

（五）至少推广2个以上本地区地理标志产品与生产经营企业、合作社、农户对接。至少推动2个以上本地区地理标志产品与电商企业对接，建立电商企业销售地理标志产品渠道。

1. 申报条件
2. 申报单位必须是在本市行政区域内注册的事业单位或行业协会，应具有独立法人资格。
3. 申报单位已开展地理标志申报工作，或已开展前期准备工作并预计于年内正式申报。

# 实施周期及支持方式

项目实施截止时间到2023年12月20日，本专项资金总额20万元，支持1个项目。

六、申报材料

（一）《2023年度地理标志产品运营促进项目申报指南申报书》（见附件）；

（二）机构法人资格证书或营业执照的复印件；

（三）人员资格证明；

（四）机构所获荣誉证明；

（五）其他证明符合申报条件的材料。

上述材料均需加盖公章。

七、申报程序

申报程序同通知统一规定。并同时邮寄一式五份纸件材料至湛江市市场监督管理局知识产权促进科，同时发送电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）至zjzscqk@126.com。逾期不予受理。

八、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，湛江市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向湛江市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

联系人：黄志辉 ，电话：0759-3586433 ，邮箱：zjzscqk@126.com，地址：湛江经济技术开发区乐怡路16号。

附件：2023年度地理标志产品运营促进项目申报书

附件

2023年度地理标志产品运营促进

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |   |
| 申报单位： |  （签章） |
| 项目联系人： |   |
| 单位及职务： |   |
| 工作电话： |   |
| 手机号码： |   |
| 电子邮箱： |   |

湛江市市场监督管理局（知识产权局）编制

2022年

填表说明

一、本申请书适用于2023年湛江市知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式五份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **注册地址** |  | **注册时间** |  |
| **注册登记证** |  | **注册登记号** |  |
| **法定代表人** |  | **电话** |  |
| **开户银行** |  | **开户名称** |  |
| **银行账号** |  |
| **地址邮编** |  |
| **项****目****负****责****人** | **姓名** |  | **项****目****联****系****人** | **姓名** |  |
| **部门及****职务** |  | **部门及****职务** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **传真** |  |
| **手机** |  | **手机** |  |
| **电邮** |  | **电邮** |  |
| **单位****概况** | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。可另附页，下同） |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及****工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。1500字以内。） |
| **工作基础及****保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。1500字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| **预期成果及****考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 出生年份 | 单位 | 职务/职称 | 专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额（万元） | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 |  |  |

五、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名： 单位盖章： 年 月 日 |