**附件2**

2020年度湛江市市场监督管理局

知识产权海外护航项目

申报指南

**一、申报内容：**

结合本地重点产业支持中小企业开展知识产权海外布局、指导中小企业积极应对海外知识产权纠纷。为中小企业提供必要和及时的公益性资助，提供知识产权信息、法律等公益性服务。

**二、申报条件：**

湛江市具有独立法人资格和知识产权海外护航能力的科研机构、高校、行业组织、外向型生产企业。

并具备以下所列1个（含1个）以上条件：

（一）对当地经济社会发展和重点行业、领域有重要影响，具备较强的研发能力的企业；

（二）知识产权工作基础良好，企业内部知识产权管理制度、管理体系健全，对知识产权工作有人员、经费等保障投入。

（三）具有一定数量的有效商标、专利，有海外知识产权保护需求，主导产品已经走向海外，技术交流、技术服务的企业；

（四）有知识产权海外诉讼经验或正在进行海外诉讼。

**三、申报材料：**

（一）项目申请书和项目计划书。

（二）相关证明材料。主要包括：1、营业执照复印件；2、申报条件要求的资质和经验证明材料。

**四、申报程序：**

（一）资料制作：各申报单位按照通知要求，认真填报《2020年度湛江市知识产权海外护航项目申报书》，并制作电子文档。

（二）资料递交：各申报单位于2019年12月15日前将申报书（纸质材料与电子文档各一份）递交当地县（市、区）市场监督管理局，当地市场监督管理局出具初审推荐意见，统一报湛江市市场监督管理局。

（三）项目评审：湛江市市场监管局（知识产权局）组织专家对申报项目进行资格审查和评审，择优审定立项实施。

**五、实施期限：**1年

**六、经费安排:**

项目立项后，按规定拨付项目资金至项目承担单位。

**七、其他事项**

（一）合同管理：项目立项后，湛江市市场监督管理局（知识产权局）与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

**九、联系方式**

联系人：杨福涛：联系电话：0759-3586192，13822583370；电子邮箱：zj3586302@sina.com；通讯通讯地址：湛江经济技术开发区乐怡路16号；业务科室：湛江市市场监督管理局广告监督管理与知识产权保护科

附件：2020年度湛江市知识产权海外护航项目申报书

附件

2020年度湛江市知识产权

海外护航项目

申报书

单位名称： （签章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

湛江市市场监督管理局（知识产权局）编制

二○二○年

填写说明

一、本申请书适用于2020年度项目的申报工作。

二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目任务 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 一、单位基本信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | |
| 成立时间 | | |  | | | 单位注册地 | | |  | | |
| 注册登记部门 | | |  | | | 注册登记类型 | | |  | | |
| 法定代表人 | |  | | | 电话 |  | | 手机 | | |  |
| 单位开户银行 | | | |  | | | | | | | |
| 账户名称 | | | |  | | | | | | | |
| 银行帐号 | | | |  | | | | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓 名 | | |  | | 项  目  联  系  人 | 姓 名 | | |  | |
| 部门 | | |  | | 部门 | | |  | |
| 职务（称） | | |  | | 职务（称） | | |  | |
| 办公电话 | | |  | | 办公电话 | | |  | |
| 传真 | | |  | | 传真 | | |  | |
| 手机 | | |  | | 手机 | | |  | |
| 电 邮 | | |  | | 电 邮 | | |  | |
| 邮编及地址 |  | | | | | | | | | | |
| 基本概况 | | （ 本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。） | | | | | | | | | | |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  内容  及  申报  理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期  目标  及  成果  形式 | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。） |
| 项目  实施  计划 | （总体进度时间安排，确保2020年\*月\*日前提交项目总结报告） |
| 保障  措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容） |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 项目支出预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.市局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |
| 市  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签字：  单位盖章：  年 月 日 |
| 县（市、区）市场监督管理局(知识产权局）审核推荐意见 | 负责人签字：  单位盖章：    年 月 日 |
| 市市场监督管理局（知识产权局）审核意见 | 负责人签字：  单位盖章：    年 月 日 |