**采购需求预算报价书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购需求 | | | 分项报价（元） | 总报价（元） |
| （一）赛前筹备阶段：制定印发大赛工作方案，建立健全大赛配套工作制度，完成赛前宣传推广、赛事巡讲、参赛项目征集，进一步完善专家库建设、大赛评分标准、线上报名系统、评审系统与管理系统；面向粤东西北内宣传推广第二届粤创赛赛，征集优秀项目，报名参赛企业数量不少于600家，其中湛江地区不少于300家。 | 前期策划设计、大赛LOGO设计、主题形象设计、基础文案组织 | 设计不少于4个logo供选择，确定大赛主题、制作VI视觉文件。 |  |  |
| 建立健全大赛配套工作制度 | 建立健全大赛配套工作制度，包括但不限于参赛制度（报名指引、资格审查、参赛答疑等制度）、专家制度（专家征集、遴选、抽取、评审制度等）、监督制度（赛事仲裁、申诉与异议制度等）、汇报制度（参赛数据周报制度、各阶段总结汇报制度）、赛事计划）等。 |  |  |
| 各媒体渠道宣传推广、发布公益广告, 制作湛江知识产权形象宣传片。 | 1、整个赛事期间邀请至少5家以上国家级媒体、5家以上省级媒体、2家以上市级媒体进行各阶段的全链接全方位宣传，拍摄4条每条时长3-5分钟的视频专题片，不低于25条每条至少1分钟的小视频。 |  |  |
| 2、制作宣传手册、宣传海报、宣传易拉宝等。 |  |
| 3、整个赛事期间在各级主流媒体及各新媒体平台发布相关新闻宣传稿件不低于50篇 |  |
| 官方公众号、平台系统搭建、运维 | 1、建设大赛运行平台：包括但不限于报名系统、投票系统、评审系统、线上展示、信息发布、项目对接等功能。此外建设官方公众号、视频号等官方宣传平台。 协同工作系统：为管理人员、工作人员提供赛事全过程协同工作支撑。 |  |  |
| 2、赛事结束后将平台整体移交给采购人使用, 平台所有权归采购人所有。中标人需提供为期三年的大赛运营平台运维服务。 |  |
| 大赛物料设计制作 | 包括但不限于大赛纪念品、奖项牌匾、证书、手提袋等物料设计制作等。 |  |  |
| 大赛宣讲、项目培训与跟进指导 | 1、面向粤东西北内宣传推广第二届粤创赛，征集优秀知识产权项目，报名参赛企业数量不少于600家，其中湛江地区不少于300家；在粤东西北12个城市，在湛江11个县（市）开展专业的巡讲及培训，不低于25场次，培训讲师不少于10人，其中专利组、商标组、地标组每组不少于3人。 |  |  |
| 2、组织与外市交流拓展，安排人员前往各个地市做大赛动员。 |  |
| 3、组建培训讲师对参赛项目进行培育、培训、 以及全赛程跟进指导 |  |
| 聘请专家，组建知识产权专家库 | 聘请专家，组建知识产权专家库，专家库成员按照知识产权、技术专家、投融资专家分类，其中知识产权不少于182人、技术专家不少于58人、投融资专家不少于18人（视具体情况而定）。 |  |  |
| 项目征集及报名 | 启动报名系统，对接项目报名及答疑，组建各地市联系群，开展报名信息管理。全过程有专职人员提供报名咨询答疑及辅导项目资料填报服务 |  |  |
| （二）启动仪式 | 启动仪式策划及组织 | 包括但不限于以下内容：  1、启动仪式组织策划、物料设计 |  |  |
| 2、物料制作：活动仪式宣传册、工作证、嘉宾证、聘书、麦卡、台牌、站位贴；横幅、桁架、展架、KT板、海报、立体艺术字、路牌路旗，文具用品、生活用品、茶歇食品、应急药箱，资料打印等。 |  |
| 3、场地服务：湛江市区五星级酒店会场、含嘉宾室。接待规模不少于250人（视具体情况而定）。 |  |
| 4、设备服务：桌椅配置、影音设备、灯光设备、电脑设备、启动仪式设备等。 |  |
| 5、主持人服务：聘请专业主持人。 |  |
| 6、媒体服务：设立媒体采访区，制作媒体采访专用证件。 |  |
| 7、嘉宾接待服务：国家、省、粤东西北各市、有关专家等到会嘉宾接待工作，接待规模不少于250人（视具体情况而定）（达到五星级酒店标准或采购人认可同意的酒店住宿、用餐、专车接送、差旅费等）。 |  |
|  |
| 8、宣传发布：启动仪式宣传（央媒省媒、本地媒体、新媒体），平台推广。 |  |
| 9、现场直播：现场图文直播，平台推广。 |  |
| 10、活动管理：配置现场管理、礼仪、后勤、音控、摄影摄像等人员。 |  |
| （三）海选初赛和推广阶段，评选出粤创赛百强，其中前50个项目进入复赛,并组织项目对接会。 | 海选初赛，从专家库中抽取专家，根据评分标准和细则，评出粤创赛晋级复赛项目 | 包括但不限于以下内容：  1、策划设计：海选初赛组织策划、PPT设计、相关物料设计。 |  |  |
| 2、网络投票：网络投票组织管理（7天）。 |  |
| 3、场地服务：提供满足海选初赛需求的场地。 |  |
| 4、物料制作：工作证、麦卡、台牌；横幅、桁架、展架、KT板、海报，文具用品、生活用品、茶歇食品、应急药箱，资料打印等。 |  |
| 5、设备服务：桌椅配置、影音设备、电脑设备等。 |  |
| 6、主持人服务：聘请专业主持人。 |  |
| 7、专家、评委服务：聘请有关专家评委评审（达到五星级酒店标准或采购人认可同意的酒店住宿、用餐、专车接送、差旅费等），按照专利组、商标组、地标组按照4:3:3比例评选粤创赛百强，其中前50个项目进入复赛，专利组20个，商标组15个，地标组15个。 |  |
| 8、宣传发布：网络投票宣传、海选初赛信息发布（省媒、本地媒体、新媒体）。 |  |
| 9、活动管理：配置现场管理、后勤、摄影摄像等人员。 |  |
| 10、网络投票系统、初赛评审系统上线 |  |
| 11、初赛晋级后，针对晋级项目组织不少于1场培训。 |  |
| 12、晋级名单公示并提供专业团队处理突发事件，解决投诉举报等纠纷事宜 |  |
| 初赛后晋级项目物料设计策划、宣传 | 开展系列晋级项目宣传（需细化宣传要求） |  |  |
| （四）复赛和推广阶段：评选出30个项目进入决赛。 | 复赛，从专家库中抽取专家，根据评分标准和细则，并组织项目进行路演、答辩，评出粤创赛晋级决赛项目 | 包括但不限于以下内容：  1、策划设计：项目复赛组织策划、形象设计、导视系统设计、相关物料设计。 |  |  |
| 2、场地服务：湛江市区四星级以上酒店会场，接待规模不少于150人（视具体情况而定）。 |  |
| 3、物料制作：工作证、麦卡、台牌、横幅、桁架、展架、KT板、海报、文具用品、生活用品、茶歇食品、应急药箱、资料打印等。 |  |
| 4、设备服务：桌椅配置、影音设备、电脑设备、比赛计时设备等。 |  |
| 5、主持人服务：聘请专业主持人。 |  |
| 6、专家、评委服务：聘请有关专家评委评审（达到五星级酒店标准或采购人认可同意的酒店住宿、用餐、专车接送、差旅费等），按照专利组、商标组、地标组按照4:3:3比例评选30个项目进入决赛，专利组12个，商标组9个，地标组9个。 |  |
| 7、接待服务：参赛人员接待工作，接待规模不少于100人（视具体情况而定）（住宿、用餐等）。 |  |
| 8、宣传发布：复赛信息发布（省媒、本地媒体、新媒体平台）。 |  |
| 9、活动管理：配置现场管理、礼仪、后勤、音控、摄影摄像等人员。 |  |
| 10、复赛评审系统上线。 |  |
| 11、复赛晋级后，针对晋级项目组织不少于1场培训。 |  |
| 12、晋级名单公示并提供专业团队处理突发事件，解决投诉举报等纠纷事宜。 |  |
| 复赛后晋级项目物料设计策划、宣传 | 1、举办一场项目对接会，邀请投融资、产业园区、创业投资人、知名电商管理人员、网红等参加，促进项目推介，促使项目落地湛江。 |  |  |
| 2、制作复赛宣传视频，开展系列晋级项目宣传，选取部分项目进行专访，作项目分享 |  |
| （五）决赛及推广阶段：评选出金奖10项、银奖20项、优秀奖20项 | 决赛，从专家库中抽取专家，根据评分标准和细则，并组织项目进行路演、答辩，评出粤创赛最终获奖项目。 | 包括但不限于以下内容：  1、策划设计：项目决赛组织策划、形象设计、导视系统设计、相关物料设计。 |  |  |
| 2、场地服务：湛江市区四星级以上酒店会场，接待规模不少于110人（视具体情况而定）。 |  |
| 3、物料制作：工作证、麦卡、台牌、横幅、桁架、展架、KT板、海报、文具用品、生活用品、茶歇食品、应急药箱、资料打印等。 |  |
| 4、设备服务：桌椅配置、影音设备、电脑设备、比赛计时设备等。 |  |
| 5、主持人服务：聘请专业主持人。 |  |
| 6、专家、评委服务：聘请有关专家评委评审（达到五星级酒店标准或采购人认可同意的酒店住宿、用餐、专车接送、差旅费等），按照专利发明组、商标组、地标组按照4:3:3比例共评选10个项目为金奖，即专利发明组金奖4个、商标组3个、地标组3个。评选20个项目为银奖，即专利组8个、商标组6个、地标组6个。评选20个项目为优秀奖，即专利组8个、商标组6个、地标组6个。 |  |
| 7、接待服务：参赛人员接待工作，接待规模不少于60人（视具体情况而定）（住宿、用餐等）。 |  |
| 8、宣传发布：决赛信息发布（省媒、本地媒体、新媒体平台）。 |  |
| 9、活动管理：配置现场管理、礼仪、后勤、音控、摄影摄像等人员。 |  |
| 10、决赛评审系统上线 |  |
| 11、获奖名单公示并提供专业团队处理突发事件，解决投诉举报等纠纷事宜。 |  |
| 决赛后物料设计策划、宣传 | 制作决赛宣传视频，开展系列晋级项目宣传，针对金奖项目做专门的案例宣传视频 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （六）颁奖仪式 | 颁奖仪式的策划及组织 | 包括但不限于以下内容：  1、策划设计：颁奖方案制定、颁奖仪式组织策划、形象设计、导视系统设计、相关物料设计。 |  |  |
| 2、视频制作：颁奖仪式视频。 |  |
| 3、场地服务：湛江市区五星级酒店会场，含嘉宾室。 接待规模不少于300人（视具体情况而定）。 |  |
| 4、物料制作：工作证、嘉宾证、证书、奖杯、麦卡、台牌、站位贴、横幅、桁架、展架、KT板、海报、展会艺术造型、路牌路旗、文具用品、生活用品、茶歇食品、应急药箱、资料打印等。 |  |
| 5、设备服务：桌椅配置、影音设备、灯光设备、电脑设备等。 |  |
| 6、主持人服务：聘请专业主持人。 |  |
| 7、媒体服务：设立媒体采访区，制作媒体采访专用证件。 |  |
| 8、嘉宾接待服务：国家、省、粤东西北各市到会嘉宾、获奖人员接待工作，接待规模不少于300人（视具体情况而定）（达到五星级酒店标准或采购人认可同意的酒店住宿、用餐、专车接送、差旅费等）。 |  |
| 9、宣传发布：颁奖仪式宣传（央媒省媒、本地媒体、新媒体平台）。 |  |
| 10、现场直播：现场图文直播，平台推广。 |  |
| 11、活动管理：配置现场管理、礼仪、后勤、音控、摄影摄像等人员。 |  |
| 12、组织项目团队及投融资机构签约。 |  |
| 13、组织项目展示，搭建湛江市知识产权成果展厅。 |  |
| （七）赛后服务及推广 | 赛后成果转化服务 | 1、赛事总结：以白皮书、画册等形式编制赛事总结材料，分发各市。 |  |  |
| 2、举办成果展，播放赛事成果视频，布置展区，组织优秀项目展览展示，邀请相关人员参展。 |  |
| 3、根据决赛结果发放获奖项目奖金，跟踪汇总大赛宣传效果，完成赛事服务相关费用结算、审计及项目验收工作。 |  |
| 总预算报价（元） | | | |  |

**注：供应商需对每条采购需求进行报价，如有超出预算金额（210万元）请备注说明（必要时可提供有关证明材料）。**

报价单位：

报价日期：