附件2

湛江市商标品牌培育指导站建设服务项目申报指南

一、项目名称

2024年度湛江市商标品牌培育指导站建设服务项目

二、项目目标

服务我市商标品牌培育指导站建设，协助我市商标品牌培育指导站为我市市场提供标准化、专业化、全面化的商标品牌指导和咨询服务等，助力企业提高品牌影响力和市场竞争力，充分发挥商标品牌在引领经济社会高质量发展中的重要作用。

三、项目任务

1.为现有及在建的商标品牌培育指导站的工作人员、市场主体提供商标品牌建设相关业务指导和培训不少于2次，提升指导站内工作人员关于商标注册流程、熟练操作商标查询等业务能力的提升，每次培训不少于0.5天，培训人员累计不少于60人次,并协助指导站工作人员拟定商标品牌培育指导站工作规范。

2.配合现有及在建的商标品牌培育指导站完成至少40家市场主体的调研走访(走访名单由现有及在建的商标品牌培育指导站商定)，为走访的企业提供商标规范使用、商标运用、商标品牌培育指导，并出具相对应的商标品牌培育和保护指导意见书（意见书中包含商标侵权预警风险分析、商标维权等服务指引）。

3.指导至少5个市场主体申报“千企百城”商标品牌价值提升行动的“企业商标品牌价值提升专项行动”、广东省重点商标保护名录、广东高价值商标品牌等，指导至少1个商标品牌培育指导站申报参加“千企百城”商标品牌价值提升行动的“商标品牌建设服务指导专项行动”。

4.发布湛江市商标季度简报情况，全年不少于4份简报。

5.组建不少于5人、聘期不少于1年的品牌建设技术专家组，为我市各级知识产权部门、现有及在建的商标品牌培育指导站提供2024年度的商标相关基础问题的咨询服务不少于30次。

6.协助制定湛江市商标品牌培育指导站工作规范。

7.形成湛江市商标品牌培育指导站年度工作报告。

四、申报主体及条件

（一）申报主体：申报主体为广东省行政区域内具有独立法人资格的企事业单位、知识产权服务机构或社会团体组织，可与知识产权服务机构、法律服务机构等联合申报。

（二）申报条件

1.熟悉商标领域各项法律法规，具备商标信息采集、整理和分析等能力。

2.具备协助制定并服务落实我市商标品牌培育指导站建设实施方案、工作规划相关的工作能力，有较好的服务案例。

3.具备指导市场主体参加各类商标评价（比）的工作能力，有较好的服务案例。

4.项目团队的人员配置与项目的内容和要求相适应，项目负责人须具有较强的组织协调能力、分析及解决问题的能力，保证项目全过程担负实质性工作。

五、实施周期及支持方式

项目实施周期为1年，立项1项，每项预计20万元。

六、申报材料

（一）《2024年度商标品牌培育指导站建设服务项目申报书》（见附件）；

（二）法人资格证明、银行开户许可证等复印件；

（三）相关资质和经验证明材料；

（四）近两年的财务报表；

（五）真实性承诺函；

（六）其他证明申报单位条件及优势的佐证材料。

上述材料均需加盖公章并在《申报书》加盖骑缝章。

七、申报程序

申报程序同通知统一规定。并同时邮寄一式七份纸件材料至湛江市市场监督管理局知识产权促进科，同时发送电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）至zjzscqk@126.com。逾期不予受理。

八、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，湛江市市场监督管理局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向湛江市市场监督管理局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

2024年度商标品牌培育指导站建设服务项目

申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （签章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |

湛江市市场监督管理局（知识产权局）编制

2024年

填表说明

一、本申请书适用于2024年湛江市省级知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式2份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | | | |
| **注册地址** | |  | | **注册时间** | |  |
| **注册登记证** | |  | **注册登记号** | | |  |
| **法定代表人** | |  | | **电话** | |  |
| **开户银行** | |  | **开户名称** | | |  |
| **银行账号** | |  | | | | |
| **地址邮编** | |  | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓名** |  | | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | | **部门及**  **职务** |  |
| **电话** |  | | **电话** |  |
| **传真** |  | | **传真** |  |
| **手机** |  | | **手机** |  |
| **电邮** |  | | **电邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。可另附页，下同） | | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及**  **工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。1500字以内。） |
| **工作基础及**  **保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。1500字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| **预期成果及**  **考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额  （万元） | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |