附件4

湛江市地理标志产品培育运营促进项目

申报指南

一、项目名称

2024年度地理标志产品培育运营促进项目。

二、项目目标

结合湛江特色和实际，挖掘基本符合《中华人民共和国商标法》《地理标志产品保护规定》有关条件、有潜力培育成为我市地理标志产品（含地理标志证明商标）的产品，积极推动和组织其申报地理标志产品（含地理标志证明商标），助推区域特色经济发展。

强化地理标志品牌运用推广，宣传展示地理标志运用促进成效，突出地理标志的社会效益、经济效益和生态效益。鼓励专利代理、商标代理等各类知识产权服务机构，拓展地理标志服务业务。推广地理标志助力乡村振兴经验模式，推动产业发展规模不断扩大，支持乡村产业发展。

三、项目任务

1.开展“挖潜”行动，针对不少于2个本地具有独特品质的产品，通过开展调研、检测等采集产品特色质量等基础信息数据。

2.完善和规范不少于3个待培育地理标志资源的文献记载。

3.对地理标志产品生产经营企业、合作社、农户等开展2次以上产业发展对接上门服务。

4.制作湛江市地理标志宣传片1个，时长不少于4分钟。

5.采取线上网站专题介绍、线下发放宣传资料、悬挂标语、展示地理标志产品等方式广泛宣传我市现有的地理标志产品，制作印刷湛江市地理标志宣传册不少于6000册。

6.组织我市地理标志用标企业参加国家重点展会和知识产权大型展会，以及“中国品牌日”等活动不少于8户次。

7.承担不少于1个条件成熟的特色产品申请注册地理标志证明商标。

8.开展湛江蚝育苗、养殖、加工、净化等全产业链标准体系建设，形成湛江蚝全产业链标准体系架构图1份、标准体系明细表1份、标准体系文件1套。

9.在我市举办至少1次地标美食展示宴活动，活动时间不少于0.5天。

10. 持续运营、更新、维护湛江市地理标志公共平台。

1. 申报条件
2. 申报单位必须是在本市行政区域内注册的事业单位或行业协会，应具有独立法人资格。
3. 申报单位已开展地理标志申报工作，或已开展前期准备工作并预计于年内正式申报。
4. 实施周期及支持方式

项目实施周期为1年，立项1项，每项预计80万元。

六、申报材料

（一）《2024年度地理标志产品培育运营促进项目申报指南申报书》（见附件）；

（二）法人资格证书或营业执照的复印件；

（三）人员资格证明；

（四）机构所获荣誉证明；

（五）其他证明符合申报条件及优势的材料。

上述材料均需加盖公章。

七、申报程序

申报程序同通知统一规定。并同时邮寄一式七份纸件材料至湛江市市场监督管理局知识产权促进科，同时发送电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）至zjzscqk@126.com。逾期不予受理。

八、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，湛江市市场监督管理局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向湛江市市场监督管理局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

2024年度地理标志产品培育运营促进

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （签章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |

湛江市市场监督管理局（知识产权局）编制

2024年

填表说明

一、本申请书适用于2024年湛江市省级知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式五份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | | | |
| **注册地址** | |  | | **注册时间** | |  |
| **注册登记证** | |  | **注册登记号** | | |  |
| **法定代表人** | |  | | **电话** | |  |
| **开户银行** | |  | **开户名称** | | |  |
| **银行账号** | |  | | | | |
| **地址邮编** | |  | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓名** |  | | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | | **部门及**  **职务** |  |
| **电话** |  | | **电话** |  |
| **传真** |  | | **传真** |  |
| **手机** |  | | **手机** |  |
| **电邮** |  | | **电邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。可另附页，下同） | | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及**  **工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。1500字以内。） |
| **工作基础及**  **保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。1500字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| **预期成果及**  **考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额  （万元） | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |