附件2

湛江市商标品牌培育指导站建设服务项目申报指南

一、项目名称

2024年度湛江市商标品牌培育指导站建设服务项目

二、项目目标

服务我市商标品牌培育指导站建设，协助我市商标品牌培育指导站为我市市场提供标准化、专业化、全面化的商标品牌指导和咨询服务等，助力企业提高品牌影响力和市场竞争力，充分发挥商标品牌在引领经济社会高质量发展中的重要作用。

三、项目任务

1.为现有及在建的商标品牌培育指导站的工作人员、市场主体提供商标品牌建设相关业务指导和培训不少于2次，提升指导站内工作人员关于商标注册流程、熟练操作商标查询等业务能力的提升，每次培训不少于0.5天，培训人员累计不少于60人次,并协助指导站工作人员拟定商标品牌培育指导站工作规范。

2.配合现有及在建的商标品牌培育指导站完成至少40家市场主体的调研走访(走访名单由现有及在建的商标品牌培育指导站商定)，为走访的企业提供商标规范使用、商标运用、商标品牌培育指导，并出具相对应的商标品牌培育和保护指导意见书（意见书中包含商标侵权预警风险分析、商标维权等服务指引）。

3.指导至少5个市场主体申报“千企百城”商标品牌价值提升行动的“企业商标品牌价值提升专项行动”、广东省重点商标保护名录、广东高价值商标品牌等，指导至少1个商标品牌培育指导站申报参加“千企百城”商标品牌价值提升行动的“商标品牌建设服务指导专项行动”。

4.发布湛江市商标季度简报情况，全年不少于4份简报。

5.组建不少于5人、聘期不少于1年的品牌建设技术专家组，为我市各级知识产权部门、现有及在建的商标品牌培育指导站提供2024年度的商标相关基础问题的咨询服务不少于30次。

6.协助制定湛江市商标品牌培育指导站工作规范。

7.形成湛江市商标品牌培育指导站年度工作报告。

四、申报主体及条件

（一）申报主体：申报主体为广东省行政区域内具有独立法人资格的企事业单位、知识产权服务机构或社会团体组织，可与知识产权服务机构、法律服务机构等联合申报。

（二）申报条件

1.熟悉商标领域各项法律法规，具备商标信息采集、整理和分析等能力。

2.具备协助制定并服务落实我市商标品牌培育指导站建设实施方案、工作规划相关的工作能力，有较好的服务案例。

3.具备指导市场主体参加各类商标评价（比）的工作能力，有较好的服务案例。

4.项目团队的人员配置与项目的内容和要求相适应，项目负责人须具有较强的组织协调能力、分析及解决问题的能力，保证项目全过程担负实质性工作。

五、实施周期及支持方式

项目实施周期为1年，立项1项，每项预计20万元。

六、申报材料

（一）《2024年度商标品牌培育指导站建设服务项目申报书》（见附件）；

（二）法人资格证明、银行开户许可证等复印件；

（三）相关资质和经验证明材料；

（四）近两年的财务报表；

（五）真实性承诺函；

（六）其他证明申报单位条件及优势的佐证材料。

上述材料均需加盖公章并在《申报书》加盖骑缝章。

七、申报程序

申报程序同通知统一规定。并同时邮寄一式7份纸件材料至湛江市市场监督管理局知识产权促进科，同时发送电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）至zjzscqk@126.com。逾期不予受理。

八、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，湛江市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向湛江市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

2024年度商标品牌培育指导站建设服务项目

申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （签章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |

湛江市市场监督管理局（知识产权局）编制

2024年

填表说明

一、本申请书适用于2024年湛江市省级知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式7份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | | | |
| **注册地址** | |  | | **注册时间** | |  |
| **注册登记证** | |  | **注册登记号** | | |  |
| **法定代表人** | |  | | **电话** | |  |
| **开户银行** | |  | **开户名称** | | |  |
| **银行账号** | |  | | | | |
| **地址邮编** | |  | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓名** |  | | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | | **部门及**  **职务** |  |
| **电话** |  | | **电话** |  |
| **传真** |  | | **传真** |  |
| **手机** |  | | **手机** |  |
| **电邮** |  | | **电邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。可另附页，下同） | | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及**  **工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。1500字以内。） |
| **工作基础及**  **保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。1500字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| **预期成果及**  **考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额  （万元） | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |