附件4

湛江市地理标志产品培育运营促进项目

申报指南

一、项目名称

2024年度地理标志产品培育运营促进项目。

二、项目目标

结合湛江特色和实际，挖掘基本符合《中华人民共和国商标法》《地理标志产品保护规定》有关条件、有潜力培育成为我市地理标志产品（含地理标志证明商标）的产品，积极推动和组织其申报地理标志产品（含地理标志证明商标），助推区域特色经济发展。

强化地理标志品牌运用推广，宣传展示地理标志运用促进成效，突出地理标志的社会效益、经济效益和生态效益。鼓励专利代理、商标代理等各类知识产权服务机构，拓展地理标志服务业务。推广地理标志助力乡村振兴经验模式，推动产业发展规模不断扩大，支持乡村产业发展。

三、项目任务

1.开展“挖潜”行动，针对不少于2个本地具有独特品质的产品，通过开展调研、检测等采集产品特色质量等基础信息数据。

2.完善和规范不少于3个待培育地理标志资源的文献记载。

3.对地理标志产品生产经营企业、合作社、农户等开展2次以上产业发展对接上门服务。

4.制作湛江市地理标志宣传片1个，时长不少于4分钟。

5.采取线上网站专题介绍、线下发放宣传资料、悬挂标语、展示地理标志产品等方式广泛宣传我市现有的地理标志产品，制作印刷湛江市地理标志宣传册不少于6000册。

6.组织我市地理标志用标企业参加国家重点展会和知识产权大型展会，以及“中国品牌日”等活动不少于8户次。

7.承担不少于1个条件成熟的特色产品申请注册地理标志证明商标。

8.开展湛江蚝育苗、养殖、加工、净化等全产业链标准体系建设，形成湛江蚝全产业链标准体系架构图1份、标准体系明细表1份、标准体系文件1套。

9.在我市举办至少1次地标美食展示宴活动，活动时间不少于0.5天。

10. 持续运营、更新、维护湛江市地理标志公共平台。

1. 申报条件
2. 申报单位必须是在本市行政区域内注册的事业单位或行业协会，应具有独立法人资格。
3. 申报单位已开展地理标志申报工作，或已开展前期准备工作并预计于年内正式申报。
4. 实施周期及支持方式

项目实施周期为1年，立项1项，每项预计80万元。

六、申报材料

（一）《2024年度地理标志产品培育运营促进项目申报指南申报书》（见附件）；

（二）法人资格证书或营业执照的复印件；

（三）人员资格证明；

（四）机构所获荣誉证明；

（五）其他证明符合申报条件及优势的材料。

上述材料均需加盖公章。

七、申报程序

申报程序同通知统一规定。并同时邮寄一式7份纸件材料至湛江市市场监督管理局知识产权促进科，同时发送电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）至zjzscqk@126.com。逾期不予受理。

八、其他事项

（一）合同管理：项目立项后，湛江市市场监管局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

（二）项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向湛江市市场监管局报送工作成果，由市市场监管局组织验收通过后，方可结项。

2024年度地理标志产品培育运营促进

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 申报单位： | （签章） |
| 项目联系人： |  |
| 单位及职务： |  |
| 工作电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |

湛江市市场监督管理局（知识产权局）编制

2024年

填表说明

一、本申请书适用于2024年湛江市省级知识产权专项经费的申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式7份（加盖公章）。提交同时，须同时提交电子件（可编辑版word及盖章扫描PDF版）。

一、申报单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** | |  | | | | |
| **注册地址** | |  | | **注册时间** | |  |
| **注册登记证** | |  | **注册登记号** | | |  |
| **法定代表人** | |  | | **电话** | |  |
| **开户银行** | |  | **开户名称** | | |  |
| **银行账号** | |  | | | | |
| **地址邮编** | |  | | | | |
| **项**  **目**  **负**  **责**  **人** | **姓名** |  | | **项**  **目**  **联**  **系**  **人** | **姓名** |  |
| **部门及**  **职务** |  | | **部门及**  **职务** |  |
| **电话** |  | | **电话** |  |
| **传真** |  | | **传真** |  |
| **手机** |  | | **手机** |  |
| **电邮** |  | | **电邮** |  |
| **单位**  **概况** | （单位性质、主要业务或技术领域、业绩、资质荣誉简介，所属行业或技术领域、领域中的位置，知识产权及创新工作基础等，1000字以内。可另附页，下同） | | | | | |

二、项目工作方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标任务及**  **工作内容** | （介绍项目的背景意义、目标任务、工作内容，推进措施及实施方式等。1500字以内。） |
| **工作基础及**  **保障措施** | （介绍申请本项目所具备的工作基础、制度规范，相关经验和优势资源，项目团队、智力支持、信息化设施等相关条件，推进项目顺利实施的保障性举措等。1500字以内。） |
| **计划进度** | （工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果、提交项目总结报告。） |
| **预期成果及**  **考核指标** | （项目实施的预期成果形式、可考核指标等。） |

三、项目工作团队（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  团队 | 姓名 | 出生  年份 | 单位 | 职务/  职称 | 专业  及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 团队  主要  成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

四、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额  （万元） | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 | |  |  |

五、单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 负责人签名：  单位盖章：  年 月 日 |