请求人提交给行政部门的证据材料清单

专利号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 证据材料名称 | 证明目的和证明内容 | 页码 | 页数 |
| 1 | 请求书正本 |  | 1 | 2 |
| 2 | 专利证书复印件 |  |  |  |
| 3 | 专利授权公告文本复印件 |  |  |  |
| 4 | 专利登记簿副本复印件 |  |  |  |
| 5 | 专利收费收据复印件 |  |  |  |
| 6 | 专利权评价报告复印件 |  |  |  |
| 7 | 被控产品实物  （要注明名称、型号） |  |  |  |
| 8 | 购买被控产品票据复印件 |  |  |  |
| 9 | 公证书复印件 |  |  |  |
| 10 | 被控产品宣传画册  或网页复印件 |  |  |  |
| 11 | 代理词，意见陈述 |  |  |  |
| 12请求人主体资格及委托代理材料 | 企业营业执照复印件 |  |  |  |
| 法定代表人身份证明 |  |  |  |
| 居民身份证复印件 |  |  |  |
| 授权委托书 |  |  |  |
| 代理机构公告 |  |  |  |
| 所函 |  |  |  |
| 13被请求人主体资格材料 | 被请求人信用信息  （工商登记信息首页或营业执照信息） |  |  |  |

提交（签章）： 接收(签章)：

日期： 年 月 日

注：本清单一式两份，一份提交人留存，一份行政部门留存，案号由行政部门填写。请求人可根据实际情况修改本清单。

请求人提交给被请求人的证据材料清单

专利号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 证据材料名称 | 证明目的和证明内容 | 页码 | 页数 |
| 1 | 请求书正本 |  | 1 | 2 |
| 2 | 专利证书复印件 |  |  |  |
| 3 | 专利授权公告文本复印件 |  |  |  |
| 4 | 专利登记簿副本复印件 |  |  |  |
| 5 | 专利收费收据复印件 |  |  |  |
| 6 | 专利权评价报告复印件 |  |  |  |
| 7 | 被控产品实物  （要注明名称、型号） |  |  |  |
| 8 | 购买被控产品票据复印件 |  |  |  |
| 9 | 公证书复印件 |  |  |  |
| 10 | 被控产品宣传画册  或网页复印件 |  |  |  |
| 11 | 代理词，意见陈述 |  |  |  |
| 12请求人主体资格及委托代理材料 | 企业营业执照复印件 |  |  |  |
| 法定代表人身份证明 |  |  |  |
| 居民身份证复印件 |  |  |  |
| 授权委托书 |  |  |  |
| 代理机构公告 |  |  |  |
| 所函 |  |  |  |
| 13被请求人主体资格材料 | 被请求人信用信息  （工商登记信息首页或营业执照信息） |  |  |  |

注：本清单一式一份，附在请求书副本及提交给被请求人的证据材料最前面,编号及页码要与“请求人提交给行政部门的证据材料清单”一致。