附件3

编号

湛江市知识产权质押融资风险补偿

基金管理人项目申报书

申报单位： （签章）

单位地址：

项目负责人： 电话：

部门及职务：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

湛江市市场监督管理局（知识产权局）编制

二O一九年信用承诺书

我单位郑重承诺如下：

1. 我单位近三年信用状况良好，无严重失信行为。

2. 向湛江市市场监督管理局（知识产权局）提供的各类资料，均符合国家法律法规和政策要求，真实、有效，无任何伪造修改和虚假成分。

3. 严格遵守《湛江市市场监督管理局（知识产权局）知识产权质押融资风险补偿基金管理办法》等有关规定，为项目实施提供承诺的条件。

4. 如有虚假和失信行为，我单位及相关责任人员愿意承担相关法律责任，同意有关主管部门将相关失信信息记入公共信用信息系统。严重失信的，同意在相关政府门户网站公开。

项目申报责任人（签名）：

单位负责人（签名）（公章）：

年 月 日填写说明

一、填写申报书前，请仔细阅读填写要求，并查阅《湛江市市场监督管理局（知识产权局）知识产权质押融资风险补偿基金管理办法》（湛市监促〔2019〕293号），如实填写，实事求是。

二、封面中项目编号由市知识产权局填写。

三、项目名称请选择所申报项目对应的项目类别及项目具体名称，每个申报书对应一个项目 。

四、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

五、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

六、项目申报书要求A4纸双面打印，各栏不够填写时，请自行加页。纸质封面左侧装订成册，不要采用塑料封面和活页装订。一式5份（至少有2份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

# 一、项目概况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 湛江市知识产权质押融资风险补偿基金管理人 |
| 项目目标 |  |
| 项目起止 | 2020年1月1日至2024年12月31日 |
| 单位基本信息 |
| 单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 企业类型 | 国资 □ 民营 □ 其它 □外资（合资□合作□独资□） |
| 法定代表人 |  | 身份证号码 |  |
| 注册地址 |  |
| 邮寄地址及邮编 |  |
| 单位开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行账号 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 第二联系人 | 姓名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务 |  | 职务 |  |
| 电话 |  | 电话 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | 邮箱 |  |
| 单位概况 | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，开展该项目的基本条件、资源及优势介绍。可另附页。） |

# 二、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容及申报理由(可行性论证) | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式。可另附页。） |
| 预期目标及成果形式  | （项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。可另附页。） |
| 项目 实施 计划 | （总体进度时间安排，确保2020年12月10日前提交项目总结报告。可另附页。） |
| 保障措施 | （人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容。可另附页。） |
| 申报单位意见 | 单位（盖章）年 月 日 |
| 地市知识产权局推荐意见 | 单位（盖章）年 月 日 |

# 三、项目工作团队

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 单位 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 四、附件

包括但不限于：

1. 营业执照复印件；
2. 知识产权行业资质证书；
3. 近两年审计报；
4. 知识产权服务流程、模式及制度；
5. 人员资格证明；
6. 近三年来主要荣誉证明文件；
7. 其他相关文件。