

附件 6

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：湛江市市场监督管理局奋勇分局

填报日期：2026 年 5 月 14 日

根据《湛江市财政局关于开展 2026 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩〔2026〕2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度整体绩效评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

1.单位机构设置情况：湛江市市场监督管理局奋勇分局是市局的派出机构，内设机构 4 个，核定行政编制 15 名，行政执法专项编制 2 名。截至 2025 年 12 月，局现有在编在岗人员 8 名，劳务派遣人员 2 名。

2.单位工作职能：负责市场综合监督管理和知识产权管理；依职责负责市场主体统一登记注册和行政审批，加强信用监管；负责监督管理市场秩序；负责宏观质量管理，统一管理标准化、计量、认证认可与检验检测工作；开展价格监督检查；保护知识产权，促进知识产权运用；负责辖区内的产品质量、特种设备、食品、药品、医疗器械和化妆品的安全监督管理。

（二）年度总体工作和重点工作任务

湛江市市场监督管理局奋勇分局立足市场监管职能，结合重点工作任务，持续优化营商环境、规范市场秩序、严守安全

底线、推进质量提升，有效服务奋勇辖区经济社会发展大局。

重点做好以下工作：

1.深化登记改革、强化信息公示、精准招商引资和赋能知识产权，多措并举畅通准入、强化监管、增强后劲、助力创新，推动高质量发展。2.严抓食品安全、药品医疗器械、产品质量、特种设备监管，筑牢安全底线。3.加大执法办案力度，畅通消费维权渠道。

（三）部门整体支出绩效目标

1.部门整体支出绩效目标设置情况：

目标 1：优化营商环境，激发市场主体内生动力。

目标 2：严守安全底线，筑牢民生保障防护网。

目标 3：规范监管执法，营造公平有序市场环境。

2.部门整体支出绩效目标完成情况：

目标 1：一是深化登记改革，推广“互联网+登记注册”，实现全程网办及跨区域迁移优化，提供帮办代办服务。二是强化信息公示，落实“双公示”，归集信用信息。三是精准招商引资，建立线索跟踪机制。截至年底，签约 1 个项目，投资 1.5 亿元。四是赋能知识产权，开展知识产权宣传周，引导专利盘活；组织 5 家企业参赛；推荐参与“千企百城”及专利奖申报；2 家企业质押融资 1.8 亿元。

目标 2：一是织密食品安全共治防线。开展重点领域专项整

治，完成 56 家主体包保督导，帮扶 2 家托管机构完成厨房改造并获证。二是规范药械经营使用秩序。开展药店拆零销售整治，深化“清源”行动。三是强化产品质量安全监管。开展烟花爆竹及燃气安全专项整治，辖区产品质量安全形势总体平稳。四是筑牢特种设备安全屏障。依托电子监管压实主体责任，推进超期未检动态清零。

目标 3：一是加大执法办案力度。引导多户主体合规办证；聚焦重点领域监管。二是畅通消费维权渠道。开展 315 宣传，完善投诉机制，消费市场稳定有序。

（四）部门整体支出情况

2025 年上年结转为 0.26 万元，本年收入 278.11 万元，本年支出 278.32 万元，年末结转 0.05 万元。其中财政拨款上年结转为 0.26 万元，全年财政拨款收入为 243.86 万元，财政拨款支出 244.07 万元，年末结转为 0.05 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。我局高度重视市级财政资金整体支出绩效评价工作，成立了以局长为组长，以及综合股人员组成的市级财政资金绩效评价领导小组，明确各股室的评价责任，进一步强化各科室对财政预算支出的管理意识。

（二）自评工作过程。根据《湛江市财政局关于开展 2026 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩〔2026〕2 号）

要求，做到分管业务领导负总责、亲自抓，明确了各股室的工作职能部门及其工作职责，细分了各阶段需要完成的工作目标。抽调业务骨干组成绩效评价工作小组，开展市级财政资金绩效评价实施工作。评价工作小组检查基本支出、项目支出有关账目，收集整理支出相关资料进行分析，形成评价结论。

（三）自评材料报送时间及质量。根据市财政局要求，我分局成立市级财政资金绩效评价领导小组及工作小组，组织专人负责，认真、准确填写自评数据表，深入分析整体支出绩效，形成翔实的自评报告。经我分局市级财政资金绩效评价工作小组的努力，已于5月21日前顺利完成2025年度市级财政资金整体支出绩效评价工作，并报送市局。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。根据《湛江市财政局关于开展2026年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩〔2026〕2号）要求，我局高度重视本次评价，成立由局领导和综合股人员组成的领导评价小组和工作小组，认真总结部门工作完成情况，对照评价指标和评价标准，对2025年度部门整体支出绩效开展自评，

自评得分 97.37 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

1. 履职效能

履职效能包含整体效能，涵盖 3 个三级指标，总分 45 分，自评得分 44 分。具体指标分析如下：

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 自评得分 |
|------------|------------|------------------|------|
| 履职效能（45 分） | 整体效能（45 分） | 部门整体绩效目标产出指标完成情况 | 20 |
| | | 部门整体绩效目标效益指标完成情况 | 20 |
| | | 部门预算资金支出率 | 4 |

（1）部门整体绩效目标产出指标及效益指标完成情况

根据部门“三定”方案确定的职责，我局按年度工作计划的部门整体支出绩效目标，结合本部门职能，设置了体现本部门履职效果的 3 项整体支出绩效目标。2025 年以来，在市局、区管委会的领导下，我局系统深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话和重要指示精神，迎难而上、担当作为，较好地完成了全年各项目标任务，为奋勇辖区的发展提供了有力支撑。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况。指标分值 20 分，

自评得分 20 分。2025 年，我局部门整体支出共设置了 3 个产出指标，其中 1 个质量指标，1 个时效指标，1 个成本指标。截至 2025 年 12 月 31 日，3 个产出指标已完成。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况。指标分值 20 分，自评得分 20 分。2025 年，我局部门整体支出共设置了 8 个效益指标，其中 2 个经济效益指标，2 个社会效益指标，3 个可持续发展指标，1 个满意度指标。截至 2025 年 12 月 31 日，已完成 8 个效益指标。

(2) 部门预算资金支出率

财政拨款上年结转为 0.26 万元，全年财政拨款收入为 243.86 万元，财政拨款支出 244.07 万元，年末结转为 0.05 万元。部门预算资金支出率 99.98%。此处扣 1 分。下一步将加强预算支出管理，争取资金完成率 100%。

2. 管理效率

管理效率涉及预算编制，预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、运行成本六个方面的内容，涵盖 21 个三级指标，总分 55 分。经过自评，本部门得分 53.37 分，具体分析如下：

| 预算执行情况得分表 | | | |
|------------|-----------|------------|------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 自评得分 |
| 管理效率（55 分） | 预算编制（2 分） | 新增项目事前绩效评估 | 2 |

| | | | |
|--|-----------|------------|------|
| | 预算执行（7分） | 预算编制约束性 | 4 |
| | | 财务管理合规性 | 3 |
| | 信息公开（3分） | 预决算公开合规性 | 2 |
| | | 绩效信息公开情况 | 1 |
| | 绩效管理（20分） | 绩效管理制度建设 | 5 |
| | | 绩效管理制度执行 | 15 |
| | 采购管理（10分） | 采购意向公开合规性 | 1 |
| | | 采购内控制度建设 | 1 |
| | | 采购活动合规性 | 2 |
| | | 采购合同签订时效性 | 1 |
| | | 合同备案时效性 | 1 |
| | | 采购政策效能 | 2.37 |
| | 资产管理（10分） | 资产配置合规性 | 2 |
| | | 资产收益上缴的及时性 | 1 |
| | | 资产盘点情况 | 1 |
| | | 数据质量 | 2 |
| | | 资产管理合规性 | 2 |
| | | 固定资产利用率 | 2 |
| | 运行成本（3分） | 经济成本控制情况 | 2 |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | | “三公”经费控制情况 | 1 |
|--|--|------------|---|

(1) 新增项目事前绩效评估。本年我分局没有新增预算项目，无需进行事前绩效评估。

(2) 预算编制约束性。本年我分局没有申请预算调剂及因新出台的統一政策追加资金的情况。

(3) 财务管理合规性。

我局内部管理制度健全，制定了内部财务制度、固定资产管理，政府采购等内部控制制度，财政资金各项业务及开支均严格按照制度规范执行。本年没有审计监督部门的审计结果。

(4) 预决算公开合规性

①根据市财政局要求，我分局于2025年4月29日及9月16日按时公开2025年部门预算及2024年度部门决算。

②2025年预算公开及2024年部门决算公开所有表格及相关说明符合要求，公开内容完整，通过预决算公开检查。

(5) 绩效信息公开情况

我分局绩效目标批复，自评报告、核查报告均按要求在单位门户网站公开，并通过相关检查。

(6) 绩效管理制度建设

我分局贯彻市局《湛江市市场监督管理局关于印发财政预算绩效目标管理暂行规定的通知》文件精神，明确我局的

绩效职责分工、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面内容。

(7) 绩效管理制度执行

我分局按照相关文件及财政部门的工作要求，在规定的时间内申报绩效目标，申报的绩效目标内容完整规范、清晰明确，能反映项目的主要情况，对项目预期产出和效果进行充分、恰当的描述，所需附件材料齐全；绩效指标能进行细化和量化，指标值可比较或可评定；绩效目标与支出内容、政策依据关联密切，与部门职责及其事业发展规划息息相关，与预算资金规模匹配；绩效指标涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标，指标值设置合理并通过财政部门批复。

(8) 采购意向公开合规性

我局没有应公开的采购意向。

(9) 采购内控制度建设

我局印发了《湛江市市场监督管理局奋勇分局政府采购业务管理制度（试行）》并报市局备案。

(10) 采购活动合规性

本年没有采购投诉。

(11) 采购合同签订时效性

①政府采购云平台电子卖场电子合同及时签订率 71.43%，此处扣 1.5 分。

②我局电子卖场合同均选择线上电子章签订模式。

(12) 合同备案时效性

我局政府采购均从合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。

(13) 采购政策效能

①我局2025年实际面向中小企业采购金额合计数与预算编制时部门预留金额合计数比率为86.99%。此处扣0.13分。

②我局没有食堂食材采购份额。

③政府采购信用评价工作评价率100%。

(14) 资产配置合规性

按照年度行政事业性国有资产报表及报告、报送机关事务局党政机关用房管理信息数据表，我局办公室面积和办公设备2025年配置都符合规定标准。

(15) 资产收益上缴的及时性

我分局2025年的处置收益按时通过“非税系统”开具缴款通知书后到银行缴交，不存在长期未上缴情况。

(16) 资产盘点情况

我局每年均进行一次固定资产盘点。

(17) 数据质量

我分局根据市财政局的有关工作要求，切实做好行政事业单位国有资产报告的编制工作，确保上报数据真实性、完整性、

准确性，资产管理能做到账账相符、账实相符，各类报表数据信息填写规范。

(18) 资产管理合规性

我局印发了《湛江市市场监督管理局奋勇分局国有资产管理暂行规定》，对资产管理规定进行了明确。在各类检查工作中未发现资产管理问题。

(19) 固定资产利用率

截至 2025 年 12 月 31 日，我局固定资产利用率为 100%。

(20) 经济成本控制情况

我局全年日常公用经费预算数 28.14 万元，决算数 25.15 万元，决算数小于预算数。

(21) “三公”经费控制情况

本年“三公”经费全年预算数为 4.7 万元，决算数为 4.62 万元，决算数小于预算数。

(三) 主要做法和经验

1. 做好前期准备。按照绩效评价工作要求，我分局高度重视本次评价，组成由局领导、综合股组成的领导评价小组和工作小组。

2. 抓好组织实施。核查 2025 年度同级财政预算执行及部门整体支出情况，着重核查了“三公”经费及资产管理、采购管理、合同管理等情况，根据部门职能和年初制定的绩效考核目

标进行了绩效考评。

3. 细化分析评价。对评价过程中收集佐证资料进行归纳，汇总分析，依据设定的部门整体支出绩效评价指标体系进行了评分，形成了综合性书面报告。

（四）存在问题

政府采购中，存在中标通知书发出后未在30日内签订合同，的问题。

（五）改进措施

强化时效责任。中标通知书发出当日启动合同会签流程，明确各环节责任人和限办时间，确保在30日内完成签订，杜绝超期。

四、其他自评情况

无