**2020年年度湛江市市场监督管理局**

**知识产权保护体系建设项目申报指南**

**一、项目名称**

湛江市创建国家级知识产权保护中心可行性调研

**二、申报主体**

申请单位应为湛江市辖区内依法成立的企事业单位、科研机构、高校、行业组织。

**三、调研内容**

**（一）湛江市海洋产业发展情况**

1.湛江海洋产业产值在全国同类产业的产值居于全国同产业的地位；

2、湛江海洋产业相应类别（外观设计、发明和实用新型）专利的申请量、授权量或有效专利量以及发明创造质量在全国同类产业中的地位；

**（二）湛江海洋产业对知识产权保护的需求情况**

主要调研建设海洋产业特色型知识产权强市的知识产权保护需求。

1. **湛江市海洋产业知识产权保护情况**

 1、湛江海洋产业专利行政执法办案量在同类城市（地区）中居于全国地位。

2、湛江市海洋产业专利行政执法工作绩效考核结果位居全国同类城市排名，全省排名。

**（四）湛江市创建国家级知识产权保护中心的条件**

1、湛江市政府重视知识产权队伍建设，能对国家级知识产权保护中心建设提供的保障条件。

2、根据湛江海洋产业实际，可以选择开展快速审查、快速确权的产业类别及知识产权类型。

四**、项目申报：**

**（一）申报材料**

**1、**2020年度湛江市知识产权体系建设申报书。

 2、申报单位依法成立的法律文件（营业执照、事业单位登记证、社会团体登记证等）。核对原件，交加盖申报单位公章的复印件。

1. 围绕调研内容提炼的调研提纲。

**（二）申报时间**

即日起至2020年6月24日。

请申报单位在申报时间截止前将纸质申报材料（一式五份）及电子件报送湛江市市场监督管理局广告监督管理与知识产权保护科。

五**、项目管理**

（一）**项目立项。**各申报单位于2020年6月24日前将申报书（纸质材料一式五份，全部为盖章原件）递交湛江市市场监督管理局。湛江市市场监管局组织专家对申报单位进行资格审查和评审，经公示无异议后，确定项目立项。

**（二）合同签署：**项目立项后，湛江市市场监督管理局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

**（三）实施期限：**项目实施周期为2020年7月至2020年9月。

（四）**经费安排:**专项经费10万元。

**六、项目验收**

**（一）验收申报：**项目承担单位应在2020年9月30日前将《湛江市设立国家级知识产权维权援助中心可行性调研报告》（3万字以上）报市市场监管局，申请验收。

**（二）验收评审。**湛江市市场监管局按照相关规定和程序组织评审。经评审通过验收后，给予结项。

（项目联系人：杨芳：联系电话：0759-3586378；电子邮箱：zjzscqbh@163.com；通讯地址：湛江经济技术开发区乐怡路16号，湛江市市场监督管理局（知识产权局）；业务科室：广告监督管理与知识产权保护科）

**附件**

**2020年年度湛江市市场监督管理局**

**知识产权保护体系建设项目**申报书

|  |
| --- |
| 项目名称： |
| 申报单位： | （盖章） |
| 项目联系人： |  |
| 部门及职务： |  |
| 固定电话： |  |
| 手机号码： |  |
| 电子邮箱： |  |
| 填报日期： | 年月日 |

湛江市市场监督管理局编制

2020年

填表说明

一、本申请书适用于2020年度湛江市市场监督管理局知识产权保护体系建设项目申报工作。

二、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

三、申请书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申请书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式5份（均为加盖公章的原件）。提交同时，须附电子件。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目任务 |  |
| 项目起止 | 年月日至年月日 |
| 一、单位基本信息 |
| 项目申请单位 | 单位名称 |  |
| 成立时间 |  | 单位注册地 |  |
| 注册登记部门 |  | 注册登记类型 |  |
| 法定代表人 |  | 电话 |  | 手机 |  |
| 单位开户银行 |  |
| 账户名称 |  |
| 银行帐号 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 项目联系人 | 姓名 |  |
| 部门 |  | 部门 |  |
| 职务（称） |  | 职务（称） |  |
| 办公电话 |  | 办公电话 |  |
| 传真 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | 手机 |  |
| 电邮 |  | 电邮 |  |
| 邮编及地址 |  |
| 单位知识产权工作部门名称 |  | 单位知识产权工作人员数量 | 专职： | 兼职： |
| 基本概况 | （本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介，可加页） |

二、工作方案

|  |
| --- |
| （包括工作目标、工作任务、工作进度、工作措施等。工作目标设定要做到定性指标和定量指标相结合，可加页。） |

三、工作基础

|  |
| --- |
| （介绍申请本项目所具备的基础工作条件，包括工作制度，工作流程等，可加页。） |

四、项目团队（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目团队 | 姓名 | 性别 | 职务/职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目团队主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

五、项目经费预算（可据工作需求而增加空格）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目预算支出科目 | 金额(单位：万元) | 使用方向说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 项目预算支出合计 |  |  |

1. 相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签名：单位（盖章）年月日 |
| 市市场监督管理局审核意见 | 负责人签名：单位（盖章）年月日 |